



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2019



Nom de l'association : .....

Commune : .....

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

**Nom de l'association** (en toutes lettres) **et sigle** (éventuellement) : .....

**Adresse du siège social** : .....

**Adresse de correspondance** (si différente) : .....

Coordonnées Internet : Email : ..... Site : .....

## RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

**Date du récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture** : .....

**N° de référence de l'association** : .....

**N° WALDEC** (n° attribué pour toute association créée ou modifiée à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2006) : .....

**N° de SIREN ou de SIRET** (à demander auprès de l'INSEE) : .....

But de l'association : .....

**Nombre d'adhérents** : 1°) Domiciliés sur la commune : .....

2°) Domiciliés hors de la commune : .....

3°) Domiciliés sur la communauté de communes : .....

**Pour les associations sportives** : 1°) Licenciés pratiquant le sport : .....

2°) Licenciés dirigeants : .....

**Fédération d'appartenance** : .....

**Nombre de salariés** : .....

**Composition du Bureau** :

FONCTIONS	NOMS, PRÉNOMS, ADRESSES EMAIL ET N° DE TÉLÉPHONE FIXE ET PORTABLE
Président	
Vice-président	
Secrétaire	
Secrétaire adjoint	
Trésorier	
Trésorier adjoint	

**1/ Disposez-vous d'un (de) local (locaux) intercommunal (aux) de manière permanente ?**

**OUI (\*)**

**NON (\*)**

1 - Nom de la salle : .....

Ce local est mis à votre disposition: ... gratuitement

avec une participation aux charges (\*)

Créneaux d'occupation (jours et heures) : .....

.....

2 - Nom de la salle : .....

Ce local est mis à votre disposition: ... gratuitement

avec une participation aux charges (\*)

Créneaux d'occupation (jours et heures) : .....

.....

Envisagez-vous d'utiliser de manière exceptionnelle une salle intercommunale pendant l'année :

**OUI (\*)**

**NON (\*)**

Date : .....

Type de manifestation : .....

Autre matériel intercommunal utilisé : (Sono, Vidéoprojecteur, Véhicule . . . ) .....

.....

Type de manifestation : .....

Autre matériel intercommunal utilisé : (Sono, Vidéoprojecteur, Véhicule . . . ) .....

.....

Autres besoins : .....

.....

# ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

## Rapport des activités durant l'année écoulée 2018

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Prévisions d'activités pour 2019

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE ÉCOULÉE 2018

Nom de l'association : ..... Commune : .....

**Etats des comptes bancaires :**  une fausse déclaration entrainera une demande de remboursement de la subvention accordée.

Banque : ..... Numéro : ..... Soldes : .....

Banque : ..... Numéro : ..... Soldes : .....

RECETTES EFFECTUÉES		DÉPENSES EFFECTUÉES	
Désignation	Sommes	Désignation	Sommes
Excédent antérieur		Déficit antérieur	
<p><b>Subvention accordée par la Communauté de Communes Gâtine et Choisilles et Pays de Racan:</b></p> <p><b>Autres subventions attribuées :</b></p>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>Déficit</b>		<b>Déficit</b>	
<b>Total égal</b>		<b>Total égal</b>	

# BILAN PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE À VENIR 2019

Nom de l'association : ..... Commune : .....

RECETTES PRÉVISIONNELLES		DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	
Désignation	Sommes	Désignation	Sommes
Excédent antérieur		Déficit antérieur	
<p style="text-align: center; margin-top: 200px;">Subvention Communauté de Communes Gâtine et Choisses et Pays de Racan sollicitée :</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Autres subventions sollicitée:</p>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>Déficit</b>		<b>Déficit</b>	
<b>Total égal</b>		<b>Total égal</b>	

# CONSTITUTION DU DOSSIER

**Pièces obligatoires à fournir (si vous avez déjà remis par le passé, certains documents, merci de le préciser) :**

Compte rendu de l'assemblée générale annuelle :

Statuts en vigueur de l'association :

Relevé d'identité bancaire :

Bilan financier :

Récépissé de création ou de modification :

Règlement intérieur :

Dernier relevé de compte :

Devis pour demande de Subvention pour achat de matériel :

Remarques / autres pièces : .....

Certifié exact, À ..... Le .....

(Cachet)

Le Président,

Le Trésorier,



Une fausse déclaration entrainera une inéligibilité et une demande de remboursement des fonds indûment perçus.

**NOTA : Cet imprimé doit parvenir à la Communauté de Communes Gâtine et Choisilles et Pays de Racan avant le 31 janvier 2019 Pour permettre l'examen de la demande de subvention par la commission compétente. Un justificatif de dépôt vous sera fourni.**

Cadre réservé à la Communauté de Communes Gâtine et Choisilles et Pays de Racan :

Dossier remis complet le : .....

Par : .....

La commission d'attribution s'est réunie le : ..... Sous la présidence de : .....

Décision prise : .....

Oui  Non

Décision validée par le conseil communautaire du .....



Le Chêne Baudet - 37360 - ST-ANTOINE-DU ROCHER - 02 47 29 81 00 - / [sla@gatine-racan.fr](mailto:sla@gatine-racan.fr)

<http://www.gatine-racan.fr>

**Justificatif de remise**

« DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2019 »

*Dossier remis en Communauté de Communes le :* .....

*Par :* .....

*Cachet & Signatures*



Le Chêne Baudet - 37360 - ST-ANTOINE-DU ROCHER - 02 47 29 81 00 - / [sla@gatine-racan.fr](mailto:sla@gatine-racan.fr)

<http://www.gatine-racan.fr>

