

Vacance de poste – Responsable des Finances, Commande Publique, CRTE

Famille de métier : Finances > Direction de la gestion financière
Grade(s) recherché(s) : Attaché, Attaché principal
Métier(s) : Directeur ou directrice financier

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Descriptif de l'emploi

Issue de la fusion de deux EPCI en 2017, la Communauté de Communes Gâtine Racan regroupe 19 communes et près de 22 000 habitants.

Avec une population qui croît de 1% par an, elle a de nombreux défis à relever :

- Développer l'activité économique et l'emploi en local
- Conserver et développer les commerces de proximité
- Optimiser la gestion des déchets
- Viser une meilleure mobilité dans le territoire
- Contribuer à un développement humain harmonieux et ouvert.

À ce titre le(la) Responsable des Finances, Commande Publique, CRTE participe à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire de la collectivité (10 budgets).

Pilotant une équipe de 5 personnes, il (elle) coordonnera et contrôlera l'ensemble des procédures de gestion financière.

Missions

MISSION 1 : STRATEGIE BUDGETAIRE FINANCIERE FISCALE ET COMPTABLE

* Est chargé des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget

- Participe à la définition des orientations financières et stratégiques et établit le DOB
- Rédige les délibérations à caractère budgétaire, comptable et fiscal
- Elabore les documents budgétaires (budgets, comptes administratifs) : budget principal et budgets annexes
- Contrôle les exécutions budgétaires (engagements, réalisations)

* Réalise des analyses fiscales et financières rétrospectives et prospectives (impact des évolutions de compétences)

- * Assiste les responsables de services dans l'élaboration de programmes d'actions sous les aspects budgétaires
- * Contrôle la gestion de la dette et assure les consultations pour réaliser les emprunts
- * Contrôle la gestion de la trésorerie, informe sa hiérarchie sur les ressources financières disponibles et prévisionnelles
- * Contrôle la gestion de l'inventaire, de l'actif et des amortissements
- * Assure la veille juridique et réglementaire des procédures financières, budgétaires, comptables et fiscales
- * Organise, suit et contrôle l'ensemble des procédures du service financier
- * Coordonne les procédures de marchés publics et leur exécution des services de la CC sous leur aspect financier
- * Veille au bon fonctionnement et au suivi des régies d'avances et de recettes de la collectivité
- * Participe aux réunions inter et intra services, membre permanent du CODIR
- * Participe aux commissions

MISSION 2 : ENCADRER UNE EQUIPE

- Contrôle les missions et coordonne l'activité du service dépenses et recettes de tous les budgets et toutes les opérations comptables réalisées pour le bon fonctionnement de la collectivité
- Planifie le travail en vue d'optimiser le fonctionnement et l'organisation du service
- Définit les objectifs et les indicateurs de performance du service
- A un rôle d'appui en cas de demandes des agents du service
- Assure le lien entre les agents du service et le DGS
- Entretien annuel avec les N-1

Profils recherchés

Professionnel(le) expérimenté(e) et/ou récemment diplômé(e) du supérieur dans le domaine des finances ou du management territorial.

- Savoirs

Connaître le statut et le fonctionnement de la FPT

Connaître l'environnement institutionnel et les partenaires potentiels

Avoir de bonnes connaissances du droit des CT, des finances locales, des règles comptables publiques (M14, M49), des marchés publics

Connaître les méthodes et les outils de management par projets et objectifs

- Savoir-faire :

Utiliser les outils bureautiques

Elaborer, gérer un budget et rendre compte de la pertinence des choix financiers à court, moyen et long terme

Mettre en application les procédures des règles comptables, financières et budgétaires

Mettre en application les procédures des marchés publics

Assurer la veille juridique financière

Manager et animer une équipe

Être force de proposition

- Savoir-être :

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Disponibilité

Réactivité, rigueur

Force de proposition

Qualités d'écoute

Sens de l'organisation

Autonomie et adaptation
Capacités d'analyse et de synthèse
Discrétion professionnelle
Temps de travail
Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Informations complémentaires

Envoyer CV, lettre de motivation et une copie de la pièce d'identité avant le 30 septembre 2022

Rémunération : Statutaire + RIFSEEP + CNAS

Communauté de Communes Gâtine-Racan

Monsieur le Président

Le Chêne Baudet

37360 SAINT ANTOINE DU ROCHER

Mail : drh@gatine-racan.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.