

## **La Communauté de Communes de Gâtine-Racan**

Issue de la fusion de deux EPCI en 2017, la Communauté de Communes Gâtine Racan regroupe 19 communes et près de 22 000 habitants. Avec une population qui croît de 1% par an, elle a de nombreux défis à relever :

- Développer l'activité économique et l'emploi en local, conserver et développer les commerces de proximité, optimiser la gestion des déchets, viser une meilleure mobilité dans le territoire, contribuer à un développement humain harmonieux et ouvert.

## **RECRUTE**

### **UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION FINANCIERE**

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie C

Poste ouvert aux contractuels, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires

(Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Assure les opérations courantes de gestion financière et comptable dans le respect des règles comptables.

#### **BUDGET ET TRESORERIE :**

- Recensement des besoins et élaboration des prévisions budgétaires, suivi de leur exécution et appui à la réalisation des comptes administratifs
- Application et suivi de l'exécution budgétaire (dépenses et recettes), contrôle des balances
- Contrôle et suivi de la disponibilité des crédits budgétaires, analyses financières (tableaux de suivi et de gestion) et par services
- Contrôle, suivi et analyse des crédits spécifiques : crédits voirie, états des dépenses pour les subventions

#### **EXECUTION BUDGETAIRE :**

- Réception et contrôle des factures par rapport aux bons de commande et marché en cours, appréciation des pièces justificatives
- Ordonnancement des dépenses et des recettes, investissement et fonctionnement, pour transmission à l'agent comptable et en assure le contrôle sous forme dématérialisée (Chorus Pro, Hélios)
- Déclarations de TVA et FCTVA
- Gestion des bons de commandes, saisi et suivi des engagements
- Facturation prestations Ordures Ménagères

#### **PROFIL SOUHAITÉ**

##### **Savoirs**

Avoir de bonnes connaissances des règles comptables publiques (M14, M49)

Connaissances de l'environnement territorial et des finances publiques

##### **Savoir-faire**

Mettre en application les procédures des règles comptables, financières et budgétaires

Maîtrise les logiciels de bureautique et de comptabilité (Berger Levraut) souhaité

##### **Savoir-être**

Rigueur, discrétion, méthode, autonomie

**RECRUTEMENT** Rémunération statutaire selon expérience + RIFSEEP + Télétravail + CNAS

#### **CANDIDATURE / CONTACT**

Candidature (CV & lettre de motivation & copie carte d'identité)

A adresser à l'attention de M. le Président de la CC de Gâtine – Racan **avant le vendredi 25 novembre à 12h**,

par mail : drh@gatine-racan.fr – Entretien semaine 49 - Renseignements [www.gatine-racan.fr](http://www.gatine-racan.fr)