

## **La Communauté de Communes de Gâtine-Racan**

Issue de la fusion de deux EPCI en 2017, la Communauté de Communes Gâtine Racan regroupe 19 communes et près de 22 000 habitants. Avec une population qui croît de 1% par an, elle a de nombreux défis à relever :

- Développer l'activité économique et l'emploi en local, conserver et développer les commerces de proximité, optimiser la gestion des déchets, viser une meilleure mobilité dans le territoire, contribuer à un développement humain harmonieux et ouvert.

### **RECRUTE**

## **UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES, COMMANDE PUBLIQUE, CRTE**

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A ou B

Poste ouvert aux contractuels, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires

(Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Le poste est en lien avec l'ensemble des services de la collectivité, le(la) Directeur(trice) des Finances, de la Commande Publique, du CRTE participe à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire de la collectivité (10 budgets).

Il (Elle) pilotera une équipe de 5 personnes, il (elle) coordonnera et contrôlera l'ensemble des procédures de gestion financière.

### **MISSIONS**

#### **STRATEGIE BUDGETAIRE FINANCIERE FISCALE ET COMPTABLE**

Est chargé des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget

- Participe à la définition des orientations financières et stratégiques et établit le DOB
- Rédige les délibérations à caractère budgétaire, comptable et fiscal
- Elabore les documents budgétaires (budgets, comptes administratifs) : budget principal et budgets annexes
- Contrôle les exécutions budgétaires (engagements, réalisations)

Réalise des analyses fiscales et financières rétrospectives et prospectives (impact des évolutions de compétences)

Assiste les responsables de services dans l'élaboration de programmes d'actions sous les aspects budgétaires

Contrôle la gestion de la dette et assure les consultations pour réaliser les emprunts

Contrôle la gestion de la trésorerie, informe sa hiérarchie sur les ressources financières disponibles et prévisionnelles

Contrôle la gestion de l'inventaire, de l'actif et des amortissements

Assure la veille juridique et réglementaire des procédures financières, budgétaires, comptables et fiscales

Organise, suit et contrôle l'ensemble des procédures du service financier

Coordonne les procédures de marchés publics et leur exécution des services de la CC sous leur aspect financier

Veille au bon fonctionnement et au suivi des régies d'avances et de recettes de la collectivité

Participe aux réunions inter et intra services, membre permanent du CODIR, participe aux commissions

#### **ENCADRER UNE EQUIPE**

Contrôle les missions et coordonne l'activité du service dépenses et recettes de tous les budgets et toutes les opérations comptables réalisées pour le bon fonctionnement de la collectivité

Planifie le travail en vue d'optimiser le fonctionnement et l'organisation du service

Définit les objectifs et les indicateurs de performance du service

Assure le lien entre les agents du service et le DGS

Entretien annuel avec les N-1

#### **COMPÉTENCES REQUISES**

Professionnel(le) expérimenté(e) et/ou récemment diplômé(e) du supérieur dans le domaine des finances ou du management territorial.

**Savoirs** : Connaître le statut et le fonctionnement de la FPT, avoir de bonnes connaissances du droit des CT, des finances locales, des règles comptables publiques (M14, M49), des marchés publics, connaître les méthodes et les outils de management par projets et objectifs.

**Savoir-faire** : Elaborer, gérer un budget, mettre en application les procédures des règles comptables, financières et budgétaires, mettre en application les procédures des marchés publics, assurer la veille juridique financière, manager et animer une équipe

**Savoir-être :**

Qualités relationnelles et rédactionnelles, disponibilité, réactivité, rigueur, qualités d'écoute

**RECRUTEMENT** Rémunération statutaire selon expérience + RIFSEEP + Télétravail + CNAS

**CANDIDATURE / CONTACT** Candidature (CV & lettre de motivation & copie carte d'identité)

A adresser à l'attention de M. le Président de la CC de Gâtine – Racan **avant le vendredi 25 novembre 2022 à**

**12h**, par mail : [drh@gatine-racan.fr](mailto:drh@gatine-racan.fr) – Entretien semaine 49

Renseignements [www.gatine-racan.fr](http://www.gatine-racan.fr) ou Mme PAIRIS au 02.42.46.09.47