

La Communauté de Communes de Gâtine-Racan

RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B

Poste ouvert aux contractuels, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires

(Dans ce cas, le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans).

(Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Poste est en lien avec l'ensemble des services de la collectivité ayant des besoins en matière de marchés publics. Nous vous attendons pour impulser cette dynamique. Rattaché(e) à la direction financière, il/elle conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises, conseille élus et services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère les procédures de marchés en lien avec les services compétents.

MISSIONS

Conseille les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics

Aide à la définition du besoin, propose des solutions en cohérence avec les contraintes de la CC

En lien avec les services prescripteurs :

- Rédige les pièces contractuelles de marchés en cohérence avec les pièces techniques
- Élabore les dossiers de consultation, les avis d'appel public à la concurrence et les publie
- Analyse, négocie au besoin, sélectionne les offres, prépare les CAO et en assure les comptes rendus et rapport final d'analyse
- Prépare délibérations, réponses aux entreprises, dossier final pour le contrôle de légalité
- Suit les cautions, retenues de garantie, sollicite le mandatement des acomptes et des avances
- Fait le suivi administratif global des marchés jusqu'à leur étape finale, rédige les avenants
- Réalise un guide et un planning de la commande publique pour la collectivité
- Crée et suit un tableau de bord des marchés publics étape /étape et alerte quant aux échéances
- Met en œuvre des procédures d'achats responsables et /ou durables

COMPÉTENCES REQUISES

→ Savoir-faire

- Niveau d'études : BAC + 3 et +, expérience d'au moins un an
- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, de la commande publique (Code des marchés, modalités d'application, règles, procédures)
- Maîtrise de l'outil informatique et dématérialisation des marchés

→ Savoir-être

- Qualités rédactionnelles, relationnelles, organisation, autonomie, rigueur, réactivité
- Droit de réserve et sens du service public

RECRUTEMENT Rémunération statutaire selon expérience + CNAS

CANDIDATURE / CONTACT Candidature (CV & lettre de motivation & carte d'identité)

A adresser à l'attention de M. le Président de la CC de Gâtine – Racan

Avant le lundi 27 février à 12h, par mail : ass.direction@gatine-racan.fr –

Renseignements www.gatine-racan.fr