

La Communauté de Communes de Gâtine-Racan
EPCI de 19 communes, 22 000 habitants, à 16 kms au nord-ouest de Tours

RECRUTE
Assistant(e) Tourisme & Animation touristique
Temps complet – CDD 1 an

Sous l'autorité de la responsable du Développement économique et Touristique et sous la coordination de la chargée de Tourisme vert & durable, l'assistant(e) tourisme et animation touristique aura pour mission la mise en place opérationnelle des événements touristiques sur l'ensemble du territoire.

EVENEMENTS TOURISTIQUES & LES ESTIVALES DU PATRIMOINE

- Appui technique et administratif pour la mise en place, l'organisation des événements dont les Estivales du Patrimoine, Networking tourisme, Eductour, Fête de l'Environnement, Projet Ronsard 2024, événements autour de la randonnée...
- Promotion des événements : distribution des documents touristiques, participation à la bourse touristique départementale
- Participation aux événements touristiques
- Aide à la Billetterie

COMMUNICATION TOURISTIQUE ET TOURINSOFT

- Accompagnement et relecture des communications touristiques
- Mise en place avec le service communication des supports spécifiques de promotion touristique : agenda de l'été, rendez-vous aux jardins, feux d'artifice, Journée Européenne du Patrimoine...
- Référent Tourinsoft : mises à jour des événements, validation des manifestations, envoi vers l'OTVL...

AIDE ADMINISTRATIVE

- Préparation avec la chargée du Tourisme vert & durable des commissions tourisme, des diverses réunions
- Rédaction notes, courriers en lien avec le service Tourisme
- Accueil téléphonique
- Remplacement de la chargée du Tourisme vert & durable pendant ses congés

Profil souhaité

- Niveau d'études : de BAC + 2
- Connaissance du Tourisme, de l'organisation et de l'animation d'événementiel
- Connaissance de la gestion de la taxe de séjour
- Dynamique, force de proposition
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Autonomie, réactivité, rigueur, curiosité, sens de l'écoute, discrétion, diplomatie
- Permis de conduire B

RECRUTEMENT Rémunération statutaire + CNAS

CANDIDATURE / CONTACT Candidature (CV & lettre de motivation)

A adresser à l'attention de M. le Président de la Communauté de Communes de Gâtine – Racan

6 rue du Chêne Baudet – 37360 Saint-Antoine-du-Rocher ou par mail : ass.direction@gatine-racan.fr

Recrutement dès que possible.