



GATINE RACAN

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Rejoignez une intercommunalité dynamique au Nord-Ouest de Tours.
CHEZ NOUS, VOUS SEREZ UN ACTEUR DU TERRITOIRE !

UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION FINANCIÈRE

CDD 1 an - Temps complet 35h

*Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie C - Poste ouvert aux contractuels
Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
(article L332-13 du code général de la fonction publique)*



Rejoignez une collectivité dynamique et contribuez à la bonne gestion des finances publiques au service du territoire. Au sein du service financier, vous participerez en binôme, au suivi budgétaire et comptable de la collectivité, en veillant à la fiabilité des opérations financières et au respect de la réglementation en vigueur.

EXÉCUTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

GESTION COMPTABLE DÉMATÉRIALISÉE VIA LES OUTILS DÉDIÉS (Chorus Pro, logiciel comptable Berger Levrault, consultations Hélios) :

- Saisie, contrôle et traitement des engagements de dépenses et de recettes ;
- Mandatement des dépenses et émission des titres de recettes ;
- Suivi des crédits budgétaires en fonctionnement (principalement) et en investissement (en cas d'absence du binôme) ;
- Vérification de la disponibilité des crédits ;
- Vérification de la conformité des pièces justificatives (par rapport aux bons de commandes, aux marchés, aux contrats divers) ;
- Réalisation des déclarations de TVA ;
- Effectuer la liquidation d'écritures spécifiques (P503, débits d'office, ...), y compris celles liées au remboursement de la dette.
- Gestion des relations avec le comptable public (trésorerie / SGC) ;

AUTRES MISSIONS

- Contrôler les balances comptables ;
- Actualiser des tableaux de bord existants et spécifiques (voirie, subventions, autres dispositifs particuliers) ;
- Participer au suivi de la trésorerie de la collectivité ;
- Classement et archivage des documents financiers (bordereaux, factures, etc...) ;
- Participer ponctuellement aux activités du service en fonction des besoins.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique et des nomenclatures M14 et M49.
- Connaissance de l'environnement territorial et des finances publiques locales.
- Capacité à appliquer les procédures comptables, financières et budgétaires.
- Maîtrise des outils bureautiques.

- La connaissance du logiciel Berger-Levrault constitue un atout

QUALITÉS ATTENDUES

- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit d'analyse et sens des responsabilités
- Autonomie et capacité à travailler en équipe

RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire selon expérience + RIFSEEP + Télétravail + CNAS

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de M. le Président de la CC Gâtine-Racan par courrier au 6 rue du Chêne Baudet - 37360 Saint-Antoine-du-Rocher ou par mail : ass.direction@gatine-racan.fr

Recrutement dès que possible • Renseignements www.gatine-racan.fr